1 Добрий день. На цьому каналі ми вивчаємо основні принципи роботи нової версії Windows 10. Сьогодні ми з вами навчимося користуватися електронною поштою Gmail, а саме відправляти, отримувати, переглядати та видаляти електроні листи.

2 Давайте почнемо з того що відкриємо наш браузер Google Chrome та відкриємо наш улюблений пошуковик Google.

3 За цим натискаємо кнопку ‘’Увійти’’.

4 Зараз якщо ми з вами маємо обліковий запис Google вводимо свою електрону адресу до поля ‘’Електронна адреса або телефон’’, наприклад я ввожу до нього адресу ``windowsissimple@gmail.com`` та натискаємо кнопку далі.

5 А якщо ви його не маєте перегляньте наше відео ‘’Створення облікового запису Google’’, підказка на яке щойно з’явилася в правому верхньому куті вашого плеєра.

6 Тепер до відповідного поля вводимо пароль від нашого облікового запису та натискаємо кнопку ‘’Далі’’.

7 Щойно ми з вами увійшли до нашого облікового запису.

8 Зараз давайте відкриємо сервіс електронної пошти Gmail, для цього натискаємо з вами на відповідне посилання.

9 У результаті перед нами відкрилася скринька нашої електронної пошти, за допомогою якої ми можемо керувати нашими електронними листами.

10 Для початку давайте з вами навчимося відправляти електронні листи, для цього натискаємо кнопку ‘’Написати’’.

11 В наслідку перед нами відкрилося вікно під назвою ‘’Нове повідомлення’’.

12 У відкритому вікні до поля ‘’Кому’’ вводимо електронну адресу на яку ми хочемо відправити повідомлення, в моєму випадку до нього я ввожу адресу ‘’body.payk.1993@gmail.com``.

13 За цим давайте активуємо поле ‘’Тема’’ та впишемо до нього тему нашого повідомлення, наприклад я вписую до нього тему ‘’Дізнатися як справи’’.

14 Тепер переходимо з вами до основного поля нашого вікна та вписуємо до нього текст нашого повідомлення, в моєму випадку він буде звучати наступним чином ‘’Привіт. Як твої справи? У мене все добре.’’

15 Для того щоб відправити наше повідомлення натискаємо кнопку ‘’Надіслати’’.

16 Зараз давайте переглянемо тільки що відправлене нами повідомлення, для цього заходимо до вкладки ‘’Надіслані’’.

17 У результаті ми бачимо тільки що надіслане нами повідомлення, якщо ви хочете його переглянути ви можете його відкрити, але ми цього робити не будемо, натомість перейдемо до вкладки ‘’Вхідні’’.

18 Та обновимо нашу сторінку для того щоб перевірити чи надійшло нам нове повідомлення, тепер ми бачимо що від користувача ‘’Богдан’’ надійшло повідомлення, давайте відкриємо його.

19 В наслідку ми бачимо що до нашого листування від користувача ‘’Богдан’’ надійшло повідомлення з текстом ‘’Привіт. У мене все добре.’’. Якщо ви хочете дати на нього відповідь натискаєте кнопку відповісти та пишете нове повідомлення.

20 А зараз я хочу вам показати як видалити наше листування, для цього ми просто натискаємо на значок сміттєвого кошику. У результаті ми бачимо що наше листування зникло.

21 Але для того щоб воно повністю зникло, нам необхідно його видалити з нашого кошику, для цього спочатку відкриваємо вкладку більше.

22 За цим обираємо вкладку ‘’Кошик’’.

23 Далі ставимо пташку перед нашим листуванням та натискаємо кнопку ‘’Видалити назавжди’’, у результаті ми остаточно видалили наше листування, після чого ми вже не зможемо його відновити.

24 Сьогодні давайте на цьому закінчимо, усі хто змогли повторити показані мною операції великі молодці. В наступний раз ми з вами встановимо дуже зручне розширення яке дозволяє керувати електронними листами не відкриваючи скриньку Gmail, воно називається ‘’Checker Plus for Gmail``. Не забутьте підписатися на даний канал, поставити лайк цьому відео та написати під ним коментар. До нових зустрічей.